

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CREMONINI ROBERTO
Indirizzo	C/O COMUNE DI BOMPORTO VIA PER MODENA, 7 – 41030 BOMPORTO (MO)
Telefono	059/800723 -
Fax	059/800743
E-mail	roberto.cremonini@comune.bomporto.mo.it

Nazionalità	Italiana
--------------------	-----------------

Data di nascita	23/05/77
------------------------	-----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1997 al 2001 presso Comune di Modena
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Edilizia Privata - Ufficio abusi edilizi ed Ufficio Abitabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2002 ad Agosto 2014 presso Area Tecnica del Comune di Bomporto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bomporto
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Autonomo Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile (APO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Agosto 2014 ad oggi presso Area Tecnica del Comune di Bomporto
------------------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bomporto
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiegostruttore Technico	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Tecnica (APO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1991 al 1996 frequenza della scuola media superiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.G. Guarino Guarini di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura, Costruzioni e Topografia
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Da Settembre a Novembre del 1996	Da Settembre a Novembre del 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di formazione professionale per l'edilizia di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica di cantiere, gestione della sicurezza, tecnologia dei materiali e computo metrico
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Da Settembre a Novembre del 1996	Anno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di project management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le competenze vincenti per una gestione strategica. Il problem solving.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• <i>Date (da – a)</i> Da Settembre a Novembre del 1996	Dal 21/04/2008 al 17/11/2008
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	AUSL di Modena – Dipartimento di Sanità Pubblica.
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	D.Lgs. 81/2008 sicurezza sui luoghi di lavoro
• <i>Qualifica conseguita</i>	Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione in sicurezza dei lavori nei cantieri temporanei e mobili
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	

PRIMA LINGUA**Italiana****ALTRE LINGUA****Francese**• *Capacità di lettura*

Buono

• *Capacità di scrittura*

Buono

• *Capacità di espressione orale*

Buono

Inglese• *Capacità di lettura*

Elementare

• *Capacità di scrittura*

Elementare

• *Capacità di espressione orale*

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE MATURATE IN AMBIENTE FAMILIARE, SCOLASTICO, LAVORATIVO, SOCIO-ASSISTENZIALE E SPORTIVO.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;</i>	LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVOLTE QUOTIDIANAMENTE, APPRESE IN AMBITO FAMILIARE, PROFESSIONALE E SPORTIVO, CONSISTONO NEL COORDINAMENTO E NELL'AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BILANCIO.
--	---

<i>sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS E DI SOFTWARE QUALI OFFICE, INTERNET E CAD.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	/
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	/
PATENTE O PATENTI	b
ULTERIORI INFORMAZIONI	GESTIONE DI EMERGENZE RELATIVE AL RISCHIO IDRAULICO, SISMA 2012 ED ALLUVIONE 2014 PRESSO IL COMUNE DI BOMPORTO E PARTECIPAZIONE AGLI INTERVENTI DI SOCCORSO E DI ASSISTENZA ALLE POPOLAZIONI ABRUZZESI COLPITE DAL SISMA DEL 06/04/2009 DAL SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE.
ALLEGATI	/